

\*\*\*

Đồng Phú, ngày 02 tháng 01 năm 2020

Số: 165.- TB/HĐTN-BTC

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ Ban tổ chức Chiến dịch “Xuân tình nguyện” năm 2020 tại xã Đồng Tâm

Thực hiện Kế hoạch số 15-KHPH/HĐTN-TTVH&TT-UBND ngày 20/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện đoàn phối hợp cùng Trung tâm VH&TT huyện và UBND xã Đồng Tâm về việc tổ chức Chiến dịch “Xuân tình nguyện” năm 2020;

Để Chiến dịch “Xuân tình nguyện” năm 2020 diễn ra thành công tốt đẹp, Trưởng Ban tổ chức Chiến dịch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Tổ chức cụ thể như sau:

**1. Thời gian:** 01 ngày và tối, bắt đầu lúc 7h30' ngày 11/01/2020 (Thứ bảy).

**2. Địa điểm:** tại xã Đồng Tâm.

#### **3. Nội dung:**

3.1. Khám và cấp phát thuốc miễn phí; làm giấy chứng minh dân lưu động; phát quần áo cũ (tại Hội trường UBND xã Đồng Tâm).

3.2. Tuyên truyền luật phòng chống ma túy, tác hại của thuốc lá và ma túy đá; Tư vấn chăm sóc răng miệng; cắt tóc cho các em học sinh (tại điểm chính của Trường TH&THCS Đồng Tâm).

3.3. Trao tặng quà tại nhà các hộ dân.

3.4. Ra quân bảo vệ môi trường diễn ra tại dọc tuyến đường quốc lộ 14, Nhà bia tưởng niệm; vẽ tranh trang trí hàng rào trường Mầm non.

3.5. Lễ hội ẩm thực, Đêm văn nghệ gây quỹ và trao quà tết cho các hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách thuộc địa bàn xã Đồng Tâm (tại Nhà văn hóa ấp 2).

#### **4. Phân công nhiệm vụ:**

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ phân công
1	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà (Trưởng ban)	Phụ trách chung; Trực tiếp phụ trách phần đi tặng quà.
2	Đ/c Trần Hoàng Khải (Đồng trưởng ban)	- Báo cáo Đảng ủy, UBND xã hỗ trợ các điều kiện cần thiết để tổ chức Chiến dịch “Xuân tình nguyện” năm 2020 - Chỉ đạo bộ phận Văn hóa thông tin tuyên

		<p>truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã (phát liên tục từ ngày 03-11/01/2020) về Chiến dịch và Đêm văn nghệ gây quỹ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vận động, phân bổ nguồn lực, quà tết.</li> <li>- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn của xã phối hợp với Đoàn xã tham gia hỗ trợ các hoạt động tại Chiến dịch.</li> <li>- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn khảo sát, lập danh sách các gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trên địa bàn để BTC tặng quà và khám, cấp phát thuốc miễn phí.</li> <li>- Chỉ đạo áp trường các áp tuyên truyền, vận động người dân tham gia khám, nhận thuốc, làm CMND miễn phí.</li> <li>- Chỉ đạo lực lượng công an xã đảm bảo an ninh, trật tự, bố trí lực lượng trông giữ xe cho đêm văn nghệ gây quỹ.</li> <li>- Chỉ đạo Hội phụ nữ phối hợp cùng Đoàn xã chuẩn bị 08 gian hàng âm thực phục vụ đêm văn nghệ.</li> <li>- Chỉ đạo lực lượng dân quân thiết kế hệ thống điện đến các gian hàng âm thực, bãi giữ xe; bố trí 02 cán bộ công chức chuẩn bị thùng và trực tiếp tiếp nhận ủng hộ của các mạnh thường quân trong đêm văn nghệ.</li> </ul>
3	<b>Đ/c Phí Thị Luyện</b> (Đồng trưởng ban)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn bố trí âm thanh, ánh sáng, sân khấu, hỗ trợ trang trí đêm văn nghệ gây quỹ.</li> <li>- Liên hệ Trung tâm Văn hóa tỉnh Bình Phước hỗ trợ các tiết mục văn nghệ biểu diễn tại đêm văn nghệ gây quỹ.</li> <li>- Bố trí cán bộ chuyên môn trực tiếp kiểm tra nhạc của các tiết mục văn nghệ, phụ trách chạy chương trình văn nghệ.</li> </ul>
4	<b>Đ/c Vương Ngọc Toại</b> (Phó ban)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có nhiệm vụ giúp đồng chí Trưởng ban kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận trong quá trình chuẩn bị và tổ chức chiến dịch. Trực tiếp phụ trách việc xây dựng Kế hoạch, chương trình, kịch bản, liên hệ MC đêm văn nghệ.</li> <li>- Phụ trách chính phần ra quân bảo vệ môi</li> </ul>



		<p>trường, vẽ tranh trang trí tường trường Mầm non; lễ hội ẩm thực xuân và đêm văn nghệ gây quỹ.</p> <p>- Phụ trách chính công tác trang trí, tuyên truyền của chiến dịch, vẽ sơ đồ, sắp xếp khu vực sân khấu Đêm văn nghệ gây quỹ.</p>
5	<b>Đ/c Trần Phạm Thị Phương Thảo</b> (Thành viên)	<p>- Phụ trách chính phần Tư vấn chăm sóc sức khỏe học đường, chăm sóc răng miệng; tuyên truyền luật phòng chống ma túy, tác hại của thuốc lá và ma túy đá; cắt tóc miễn phí. Tham mưu thư ngỏ, chỉ đạo Liên đội trường TH&amp;THCS trên địa bàn xã chuẩn bị các tiết mục văn nghệ và tuyên truyền vận động đội viên, thiếu niên, nhi đồng, giáo viên và phụ huynh học sinh hưởng ứng đêm văn nghệ gây quỹ.</p> <p>- Phụ trách chính bộ phận lễ tân, trao tặng quà, tổng hợp danh sách và kết nối các tiết mục văn nghệ đảm bảo chương trình Đêm văn nghệ gây quỹ.</p>
6	<b>Đ/c Nguyễn Hoàng Tuấn</b> (Thành viên)	<p>Tham mưu với lãnh đạo cơ quan tạo điều kiện bố trí cán bộ thực hiện tuyên truyền Luật phòng chống Ma túy, tác hại của thuốc lá và ma túy đá và hoạt động cấp, phát CMND cho bà con nhân dân xã Đồng Tâm.</p>
7	<b>Đ/c Nguyễn Thị Tiên</b> (Thành viên)	<p>- Phụ trách phần khám phát thuốc, làm giấy chứng minh nhân dân; hỗ trợ công tác lễ tân.</p> <p>- Tham mưu kinh phí tổ chức chiến dịch.</p> <p>- Tổng hợp danh sách nhận quà, trực tiếp phụ trách việc tiếp nhận, tổng hợp danh sách ủng hộ của tổ chức, cá nhân tại Đêm văn nghệ gây quỹ. Tham mưu thông báo triệu tập, công văn đăng ký lịch, thư mời. Chụp hình, đưa tin chiến dịch. Đôn đốc và tổng hợp quà tặng từ các cơ sở Đoàn.</p>
8	<b>Đ/c Nguyễn Thị Quỳnh Thơ</b> (Thành viên)	<p>Trực tiếp phụ trách phần Tư vấn chăm sóc sức khỏe học đường, chăm sóc răng miệng; khám và cấp phát thuốc miễn phí cho bà con nhân dân xã Đồng Tâm.</p>
9	<b>Đ/c Nguyễn Thị Hiếu, Nguyễn Tiến Nhượng</b>	<p>- Tham mưu với lãnh đạo Đảng uỷ, chính quyền địa phương hỗ trợ kinh phí, đảm bảo an</p>

	(Thành viên)	<p>ninh, trật tự trong quá trình “Chiến dịch Xuân tình nguyện” diễn ra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền rộng rãi đến đoàn viên, thanh niên và nhân dân biết và tham gia các nội dung trong “Chiến dịch Xuân tình nguyện”.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để hỗ trợ và các vật dụng cần thiết để tổ chức khám phát thuốc miễn phí, làm giấy chứng minh nhân dân tại chỗ.</li> <li>- Liên hệ đặt ăn BTC.</li> <li>- Đảm bảo lực lượng thanh niên địa phương và vật dụng cần thiết để thực hiện hoạt động ra quân bảo vệ môi trường.</li> <li>- Phối hợp, tổ chức tập luyện tối thiểu 05 tiết mục văn nghệ tham gia biểu diễn.</li> <li>- Bố trí sắp xếp bàn ghế, nước uống đại biểu ngồi dự trong đêm văn nghệ gây quỹ.</li> </ul>
10	<b>Đ/c Phạm Ngọc Anh</b> (Thành viên)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo giáo viên TPT tuyên truyền rộng rãi đến đội viên, thiếu niên, nhi đồng, giáo viên và phụ huynh học sinh tham gia hưởng ứng, ủng hộ Đêm văn nghệ gây quỹ.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh tập luyện và tham gia biểu diễn các tiết mục văn nghệ tại Đêm văn nghệ gây quỹ.</li> <li>- Bố trí giáo viên quản lý học sinh và âm thanh phục vụ trong lúc tham gia các hoạt động của Chiến dịch (Tuyên truyền pháp luật, Văn nghệ gây quỹ), bố trí giáo viên đảm bảo việc thực hiện trình chiếu powerpoint tại đêm văn nghệ.</li> </ul>
11	<b>Đ/c Lục Thị Tình</b> (Thành viên)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu đến Ban giám hiệu nhà trường việc tuyên truyền các nội dung của Chiến dịch đến học sinh và giáo viên trong trường, bố trí giáo viên quản lý học sinh trong lúc tham gia các hoạt động.</li> <li>- Tập luyện tập luyện và tham gia biểu diễn các tiết mục văn nghệ tại Đêm văn nghệ gây quỹ.</li> </ul>



		- Hỗ trợ công tác tiếp nhận, tổng hợp danh sách ủng hộ của tổ chức, cá nhân tại Đêm văn nghệ gây quỹ.
12	<b>Đ/c Nguyễn chí Hùng</b> (Thành viên)	Phụ trách phần hoạt náo, làm MC dẫn chương trình tại Đêm văn nghệ.

Trên tinh thần nội dung Thông báo này, đề nghị các thành viên BTC nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo trực tiếp cho Trưởng BTC hoặc Phó BTC trực tiếp phụ trách bộ phận để được hướng dẫn thêm; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có phát sinh, Trưởng ban tổ chức sẽ điều động các thành viên thực hiện các phần việc khác khi cần thiết.

**Nơi nhận:**

- Thành viên BTC;
- Lưu VP.

**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Thị Thu Hà**